



UFLOR.RU

ООО «ЮФЛОР»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ИНН 7810424635
КПП 781301001
ОГРН 1167847068663

РС 40702 810 8100 0000 2537
В АО «ТИНЬКОФФ БАНК» БИК 044525974
КС 30101 810 1452 5000 0974

1

ДОГОВОР

№ ____ от « ____ » _____ 2024 г. г. Санкт-Петербург

НА ПОСТАВКУ ЦВЕТОЧНЫХ КОМПОЗИЦИЙ

Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЮФЛОР», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Тихонова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему Договору Поставщик обязуется поставлять для Заказчика продукцию в соответствии с оформленным на сайте <https://uflor.ru/> и его поддоменах заказом, Приложением или запросом, направленным на электронную почту Заказчиком. Данные документы рассматриваются как приложения к Настоящему договору, которые после их оформления или подтверждения в официальной переписке по электронной почте становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Заказчик обязуется принимать и оплачивать поставленную Поставщиком продукцию.

1.2 Наименование мероприятий, в рамках которых поставляется продукция, наименование, количество, стоимость, описание продукции, а также срок и условия поставки (доставка продукции силами и средствами Поставщика или самовывоз продукции силами и средствами Заказчика) указываются Сторонами в Приложении к Договору, по электронной почте или при самостоятельном оформлении заказа на сайте <https://uflor.ru/> и его поддоменах.

1.3 Факт осуществления поставки продукции подтверждается Товарной накладной, подписываемой уполномоченными представителями Сторон в отношении продукции, указанной в соответствующем Приложении или по электронной почте, или в самостоятельно оформленном заказе на сайте <https://uflor.ru/> и его поддоменах.

1.4 Со стороны Поставщика уполномоченным представителем является: Владислава Воликова, электронная почта business@uflor.ru, со стороны Заказчика уполномоченным представителем является: _____ – электронная почта _____.

Представитель, осуществляющий заказ продукции – _____,
электронная почта – _____; _____.

Указанные лица несут ответственность за сдачу-приемку поставленной продукции.

2. Стоимость поставляемой продукции и порядок расчетов

2.1 Стоимость поставляемой продукции указывается в соответствующем Приложении к настоящему Договору, или по электронной почте, или на сайте <https://uflor.ru/> и его поддоменах при самостоятельном оформлении заказа.

2.2 Стоимость продукции включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, включая стоимость услуг по доставке продукции в случае необходимости.

2.3 Заказчик оплачивает поставленную продукцию путем *(оставить один из вариантов – комментарий удалить)*

- перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика до назначенной даты доставки
- перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в качестве авансового платежа для пополнения баланса и дальнейшего списания денежных средств с него в счёт оплаты оформляемых заказов
- перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение **10 (десяти)** банковских дней со дня поставки товара.

2.4 Обязательства Заказчика по оплате стоимости продукции считаются исполненными с момента поступления денежных средств в размере, указанном в соответствующем Заказе и Счетах на оплату, на расчетный счет Поставщика.

2.5 Несвоевременное предоставление Поставщиком Товарной накладной или неправильное ее оформление не является основанием для отсрочки оплаты стоимости продукции.

2.6 Присланное платёжное поручение или гарантийное письмо от Заказчика не являются основанием для исполнения соответствующего заказа.

2.7 Поставщик в праве отказать Заказчику в оформлении заказа или в выполнении оформленного заказа в следующих случаях:

2.7.1 Если сумма, сроки и место доставки отличаются от ранее согласованных.

2.7.2 Если информация по оформленному заказу поступила в периоды высокой загруженности, такие как с 29 августа по 3 сентября, 3 дня до и после праздника «День матери», с 20 декабря по 3 января, с 10 февраля по 10 марта.

2.7.3 В случае выявления посреднических услуг, когда основным Заказчиком является третье лицо. Например, но не исключая другие формы взаимоотношений, такие как консьерж-службы, маркетплейсы, сервисы агрегаторы, интернет-магазины, и другие компании, исполняющие заказы юридических или физических лиц.

2.8 *(Используется в случае постоплаты – комментарий удалить)*

Поставщик предоставляет Заказчику лимит суммы для заказов с постоплатой в размере 50 000 руб. (Пятьдесят тысяч рублей, 00 копеек). При расчёте остатка лимита учитываются все неоплаченные заказы за все предыдущие периоды. Увеличение суммы лимита допустимо с соблюдением всех условий оформления такого заказа:

2.8.1 Заказ должен быть описан по электронной почте, для согласования с Поставщиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемой поставки. И не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до планируемой даты поставки с 10 февраля по 10 марта.

2.8.2 Ранее оформленные заказы должны быть своевременно оплаченными согласно сроку, указанному в пункте 2.3.

2.8.3 Сумма заказа, превышающая сумму лимита, является крупной сделкой, подлежащей одобрению (утверждению, получению разрешения) согласно внутрикорпоративным правилам Поставщика, обязующегося обеспечить надлежащее одобрение заключения и исполнения Договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, за исключением периодов, указанных в п. 2.7.2.

3. Порядок сдачи-приемки поставленной продукции

3.1 Продукция поставляется в место, дату, указанные в соответствующем Приложении или по электронной почте, и время, согласованное между уполномоченными представителями Сторон. Адресом доставки или самовывоза продукции является адрес места поставки продукции.

3.2 Товарная накладная, подписанная со стороны Поставщика, в 2 (Двух) экземплярах, отправляется на почтовый адрес Заказчика или через систему Электронного документооборота, если такой способ поддерживается обеими сторонами. В случае отсутствия замечаний по количеству и (или) качеству поставленной продукции, уполномоченный представитель Заказчика подписывает Товарную накладную со стороны Заказчика и отправляет один экземпляр на почтовый адрес Поставщика. В случае наличия замечаний по количеству и (или) качеству поставленной продукции, уполномоченный представитель Заказчика вправе не подписывать Товарную накладную и предложить представителю Поставщика составить Акт выявленных недостатков. При уклонении представителя Поставщика от составления Акта выявленных недостатков Заказчик вправе составить такой Акт в одностороннем порядке и передать один экземпляр Поставщику. Акт выявленных недостатков должен содержать способ и срок устранения выявленных недостатков.

3.3 В случае наличия замечаний по количеству и (или) качеству поставленной продукции и Акта выявленных недостатков Поставщик обязан за свой счет и в срок, указанный в Акте, устранить все выявленные недостатки (осуществить допоставку продукции и (или) заменить некачественную продукцию продукцией надлежащего качества), после чего повторно предоставить Заказчику Товарную накладную.

3.4 Заказчик вправе предъявить претензии Поставщику по качеству поставленной продукции в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поставки в случае, если такие недостатки не могли быть выявлены в ходе сдачи-приемки продукции (скрытые недостатки). Претензия предъявляется Заказчиком Поставщику в письменном виде с указанием характера выявленных недостатков. В этом случае Стороны вправе согласовать способ и срок устранения выявленных недостатков. Поставщик обязан за свой счет и в согласованный с Заказчиком срок устранить все выявленные недостатки по качеству поставленной продукции или заменить некачественную продукцию продукцией надлежащего качества.

3.5 Заказчик вправе потребовать от Поставщика установить гарантийный срок качества поставляемой продукции, о чем указывается в соответствующем Приложении. В этом случае в Приложении указывается порядок устранения недостатков продукции в течение гарантийного срока, а именно характер недостатков, подлежащих устранению, способ и срок устранения, возможность замены некачественной продукции продукцией надлежащего качества.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Заказчик вправе:

4.1.1 Потребовать от Поставщика уменьшения стоимости продукции на сумму недопоставленной продукции или продукции, поставленной ненадлежащего качества, в случае, если Поставщик не устранил выявленные недостатки в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Договора, а также в случаях, когда такое устранение невозможно по причине невозможности установить срок устранения недостатков (например, если поставка продукции приурочена к определенной дате проведения мероприятия, и изменение даты поставки (допоставки) влечет за собой утрату потребности Заказчика в данной продукции).

4.2 Заказчик обязан:

4.2.1 Согласовать с Поставщиком дату поставки и обеспечить со своей стороны приемку поставленной продукции в согласованное время, в месте и дату, указанных в соответствующем Приложении или по электронной почте, или в заказе при самостоятельном оформлении заказа на сайте <https://uflor.ru/> и его поддоменах.

4.2.2 Своевременно оплачивать поставленную продукцию в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

4.3 Поставщик вправе:

4.3.1 Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для изготовления продукции, подлежащей поставке.

4.4 Поставщик обязан:

4.4.1 Поставить продукцию надлежащего качества и пригодной для использования по назначению.

4.4.2 Устранять выявленные недостатки в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Договора.

4.4.3 Уменьшить стоимость продукции на сумму недопоставленной продукции или продукции, поставленной ненадлежащего качества, в случае невозможности выполнить требования пунктов 3.3, 3.4 Договора.

5. Электронный документооборот (ЭДО)

5.1 Оператор – организация, обеспечивающая обмен информацией в рамках системы юридически значимого ЭДО.

Реквизиты Сторон:

ООО «ЮФЛОР»: оператор – АО "ПФ"СКБ Контур", идентификатор – 2ВМ-7810424635-781001001-201608230241059918577

ООО ____: оператор – *введите название оператора*, идентификатор – *введите идентификатор*

5.2 Стороны применяют в качестве первичного учетного документа исключительно Универсальный передаточный документ СЧФДОП (далее – УПД) в формализованном формате XML, заменяя им унифицированные формы ТОРГ-12, акты оказанных услуг / выполненных работ, счета-фактуры.

5.3 Стороны обмениваются в электронном виде в рамках действующего договора УПД, а также Актами сверки взаимных расчетов, Товарно-транспортными накладными, Информационными письмами, Приложениями, Дополнительными соглашениями к данному договору, Счетами (далее – Электронные документы). Обмен иными документами не создает новых обязательств Сторон.

5.4 Сторона обеспечивает действительность ее сертификата электронной подписи в течение всего срока действия Договора.

5.5 Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченным лицом. При наличии расхождений электронный документ имеет преимущественную силу.

Передача и получение Электронных документов

5.6 Электронный документ считается исходящим от Стороны, если он подписан электронной подписью, принадлежащей уполномоченному лицу Стороны, и направлен через Оператора.

5.7 Электронные документы, относящиеся к одним оказанным услугам, передаются единым пакетом документов.

5.8 Датой получения Стороной Электронного документа считается подтвержденная дата его направления Оператором.

Форма УПД и сроки его предоставления

5.9 Стороны обязаны применять формат УПД, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ (или иным актом ФНС России устанавливающий формат УПД на момент его выставления).

5.10 УПД обязательно содержит номер и дату договора, к которому он составлен.

5.11 Возможно предоставление исправленного и корректировочного УПД с указанием в нем номера и даты первичного УПД.

5.12 УПД выставляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.13 Выставление УПД с разными реквизитами и/или датами при оказании одних и тех же услуг не допускается.

5.14 При непредоставлении Стороной УПД или несоблюдении требований к форме УПД, другая Сторона вправе не производить оплату до момента предоставления корректного УПД.

Приостановление ЭДО

5.15 В случае технической невозможности обмена документами в электронном виде Сторона, с согласия или по запросу другой Стороны, временно направляет документы в бумажной форме.

5.16 Сторона незамедлительно, не позднее 3 (трех) календарных дней, уведомляет другую Сторону о прекращении действия сертификата электронной подписи, о похищении ключа электронной подписи, его несанкционированном использовании и т.п.

6. Ответственность Сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае несвоевременной поставки продукции Поставщиком Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленной продукции за каждый день просрочки или в одностороннем порядке отменить заказ (признать соответствующий заказ, оформленный в отношении не поставленной продукции, недействительным).

6.3 В случае несвоевременной оплаты поставленной продукции Заказчиком Поставщик вправе по своему усмотрению потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, а также не осуществлять следующих поставок в соответствии с другими Приложениями и/или заказами по электронной почте, до полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате фактически поставленной продукции.

7. Порядок урегулирования споров

7.1 Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде Дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2 В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербург.

7.3 До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее получения.

8. Срок действия договора

8.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 2025 года, а в части обязательств по оплате продукции – до полного исполнения указанных обязательств.

8.2 Сторона, не желающая автоматически продлевать действие настоящего Договора, обязана направить другой Стороне письменное уведомление об этом за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока его действия. Отсутствие уведомления означает автоматическую пролонгацию настоящего Договора на каждый следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

8.3 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время, а по инициативе одной из Сторон не позднее чем через 14 (четырнадцать) дней со дня соответствующего уведомления другой Стороны.

9. Прочие условия

9.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменном виде в форме дополнительных соглашений к Договору.

9.2 Все акты, уведомления и претензии касаясь отношений Сторон по настоящему Договору оформляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица Стороны-отправителя и направляются другой Стороне посредством почтового сообщения, курьерской службы или личного вручения уполномоченному представителю Стороны-получателя по адресу, указанному в статье 9 настоящего Договора.

9.3 В случае необходимости оформления заказа с ссылкой на Приложение к настоящему Договору, Сторонами оформляется форма заявки по образцу Приложения №1. Переписка по электронной почте приравнивается к официальной и является неотъемлемой частью данного Договора.

9.4 В случае расхождения данных в реквизитах Сторон, указанных в статье 9 настоящего Договора, с данными реквизитов, указанных в Приложении и по электронной почте, приоритет имеют данные реквизитов, указанные в Приложении и по электронной почте.

9.5 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.7 Общая стоимость оказанных услуг по договору не может превышать в совокупности _____ рублей (_____ рублей).

10. Анतिकоррупционная оговорка

10.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

10.2 Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством с учетом применимых международно-правовых актов как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, вымогательство взятки, склонение к передаче взятки, злоупотребление должностными полномочиями, злоупотребление влиянием в корыстных целях, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, отмывание доходов от коррупционных практик, упомянутых выше.

10.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение условий данного раздела Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

Электронная почта Заказчика: _____

Электронная почта Поставщика: business@uflor.ru

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.4 Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления и до момента получения ответа.

10.5 Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Общество с ограниченной
 ответственностью _____
 Юридический адрес:

ИНН
 КПП
 ОГРН
 Банковские реквизиты:
 р/с
 БИК
 Корр счёт

Генеральный директор
 _____/

Исполнитель

Общество с ограниченной
 ответственностью «ЮФЛОР»
 Юридический адрес:
 197110 Россия, Санкт-Петербург,
 Константиновский проспект, д.11, офис 325
 ИНН 7810424635
 КПП 781301001
 ОГРН 1167847068663
 Банковские реквизиты:
 р/с 40702 810 8100 0000 2537
 в АО «Тинькофф Банк»
 БИК 044525974
 Корр счёт 30101 810 1452 5000 0974

Генеральный директор
 _____/А.С. Тихонов

Образец формы заявки на поставку цветов - Начало документа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

1. В рамках проведения мероприятия: « _____ » (далее – «Мероприятие») в соответствии с настоящим Приложением Поставщик обязуется поставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующую продукцию:

№ п/п	Наименование продукции	Описание продукции	Макет продукции (изображение)	Цена за единицу, руб.	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1.						
ИТОГО:						

2. Место поставки

3. Дата и время поставки

4. Условия поставки: доставка силами и средствами Поставщика (самовывоз силами и средствами Заказчика).

5. Стоимость продукции в соответствии с настоящим Приложением составляет _____ (_____) рублей 00 копеек без НДС в связи с применением Поставщиком упрощенной системы налогообложения.

6. Настоящее Приложение составлено в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью _____

Генеральный директор

_____ /

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «ЮФЛОP»

Генеральный директор

_____ /А.С. Тихонов

Образец формы заявки на поставку цветов - Конец документа

Образец Приложения к Договору утверждён сторонами:

Заказчик

Генеральный директор

_____ /

Исполнитель

Генеральный директор

_____ /А.С. Тихонов

UFLOR

ООО «ЮФЛОР»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ИНН 7810424635
КПП 781301001
ОГРН 1167847068663

РС 40702 810 8100 0000 2537
В АО «ТИНЬКОФФ БАНК» БИК 044525974
КС 30101 810 1452 5000 0974